Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 15:24:15 +03'00'

УК ОС-4 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОММУНИКАЦИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕЛОВУЮ, В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ(ЫХ) И ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ (АХ)

1. Общая характеристика компетенции

УК ОС-4 относится к категории универсальных компетенций (УК).

УК ОС-4 направлена на формирование и развитие коммуникативных навыков в сферах социально-делового и профессионально-делового общения.

УК ОС-4 связана с УК ОС-3 (способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе), так как любая командная работа предполагает эффективные коммуникации, а также с УК ОС – 5 (способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах) и УК ОС-8 (способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).

УК ОС–4 является основой для освоения обучающимися общепрофессиональной компетенции ОПК-5 (способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики).

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, основывается на следующих результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

метапредметные результаты[1]:

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

предметные результаты предметной области "Русский язык и литература"[2]

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

---

[1]Подпункт 8) пункта8 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

[2]Пункт 9.1.федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

- сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

предметные результаты предметной области «Иностранные языки» (углубленный курс)[3]:

- достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;
- сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля;
- владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

УК ОС-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.06	Иностранный язык	зачет	экзамен						
Б1.О.12	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности				зачет				
Б1.О.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции			зачёт	экзамен				

[3]Пункт 9.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480);

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

УК ОС-4 относится к числу четырёхкомпонентных компетенций:

- осуществление устной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- осуществление устной деловой коммуникации на русском языке;
- осуществление письменной коммуникации на русском языке.

Для того чтобы успешно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке, обучающемуся необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- Определить цель коммуникации
- Выбрать форму коммуникации
- Определить план разговора или подготавливаемого документа
- Подобрать аргументы
- Сделать выводы
- Мотивировать контрагента к выполнению предлагаемых действий

2.2. Этапы формирования УК ОС-4 в процессе освоения образовательной программы:

Формирование УК ОС-4 осуществляется в рамках пяти этапов:

1 этап (код этапа – УК ОС-4.1)

УК ОС-4.1. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в социально-бытовой сфере общения

2 этап (код этапа – УК ОС-4.2)

УК ОС-4.2. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в деловой сфере общения

3 этап (код этапа – УК ОС-4.3)

УК ОС-4.3. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в сфере судопроизводства

4 этап (код этапа – УК ОС-4.4)

УК ОС-4.4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста

УК ОС-4.4.2. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в профессионально-ориентированной сфере общения

3. Описание критериев и показателей оценивания УК ОС-4 на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания на промежуточной аттестации
УК ОС-4.1. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в социально-бытовой сфере общения	Логика построения устного высказывания по предложенной теме. Объём используемых лексико-грамматических структур. Умение отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Умение описать речевую ситуацию в рамках заданной темы (проблемные задания). Осуществление перевода текстового материала с иностранного языка на русский.	Чёткий план повествования. Грамотность синтаксического построения высказывания. Используемой объём лексики при говорении. Содержательность ответов на вопросы преподавателя. Качество выполнения проблемных заданий (построение адекватных лексико-грамматических структур для выражения мысли, полнота содержания) в рамках пройденной темы. Смысловая корректность перевода текста.	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.2. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в деловой сфере общения	Умение спланировать и провести деловую беседу. Умение аргументировать свою точку зрения. Владение специфической лексикой. Осуществление устного и письменного перевода текстового материала деловой направленности с иностранного языка на русский. Составление делового письма.	Логика построения устного диалога. Аргументированность высказываний (слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию). Способность выбора языковых средств для выражения речевого намерения. Адекватная передача содержания при устном и письменном переводе текста и полнота его понимания. Грамотность составления делового письма.	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.3. Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в сфере судопроизводства	Осуществление устного и письменного перевода текстового материала профессиональной направленности с иностранного языка на русский. Умение кратко передать содержание текста на иностранном языке, выделить основную мысль, задавать вопросы по содержанию	Адекватная передача содержания при устном и письменном переводе текста и полнота его понимания. Логика построения устного высказывания, выделение ключевых моментов. Способность выбора языковых средств для выражения речевого намерения. Аргументированность	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

	текста.	высказываний.	
УК ОС-4.4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста	- осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.	Студент должен демонстрировать умения и навыки: - использования языковых средств в устной и письменной формах; - выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; - адаптации речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия.	Зачёт проходит в устной форме (беседа по пройденному материалу). Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
УК ОС-4.4.2 Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном и русском языках в профессионально-ориентированной сфере общения	Логика построения устного высказывания по предложенной теме. Объём используемых лексико-грамматических структур. Умение отвечать на поставленные преподавателем вопросы. Умение описать речевую ситуацию в рамках заданной темы (проблемные задания). Умение аргументировать свою точку зрения. Владение специфической лексикой. Осуществление устного и письменного перевода текстового материала профессиональной направленности с иностранного языка на русский.	Чёткий план повествования. Грамотность синтаксического построения высказывания. Используемой объём лексики при говорении. Содержательность ответов на вопросы преподавателя. Качество выполнения проблемных заданий (построение адекватных лексико-грамматических структур для выражения мысли, полнота содержания) в рамках пройденной темы. Аргументированность высказываний (слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию). Способность выбора языковых средств для выражения речевого намерения. Адекватная передача мысли-содержания при устном и письменном переводе текста и полнота его понимания.	Экзамен проходит в устной форме и включает три вопроса: чтение и перевод текста, обсуждение проблематики текста, высказывание по одной из изученных тем. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

В процессе формирования УК ОС-4 у обучающегося должны быть сформированы:

следующие знания:

- логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке;
- значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная); нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики общеупотребительную бизнес-терминологию;
- правила юридической лексики, общую юридическую терминологию
- общие методы и правила логики и стилистики при формулировании своей устной и письменной речи на русском и иностранном языках; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в жанрах деловой беседы, спора, полемики, дискуссии, делового совещания, переговоров, телефонного общения;
- основных признаков и функций литературного языка;
- понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение»,
- основ коммуникативной культуры;
- понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;
- понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»;
- особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.

следующие умения:

- преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов;
- осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма); формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия;
- иноязычная коммуникация в основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме)
- иноязычное общение в разговорно-бытовой и профессиональной сфере

- вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов;
- выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.

следующие навыки:

- осуществлять поиск профессионально значимой информации виноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку;
- организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации;
- навык самостоятельной работы в освоении иностранного языка и реализации творческого потенциала в процессе языковой подготовки
- грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.